

VEDTEKTER

FOR

SORTLAND HAVN KF

Fastsatt av Sortland kommunestyre den 14.06.2012
Endret i kommunestyret den 09.02.2017

i medhold av

Lov av 25.september 1992 nr. 107

om kommuner og fylkeskommuner § 62



§ 1 Organisasjon og kontorkommune

Sortland Havn KF er ett kommunalt foretak som eies av Sortland Kommune. Kommunestyret er Sortland Havn KFs øverste organ.

Sortland Havn KF ledes av Sortland Havnestyre. Den daglige driften av Sortland Havn KF forestås av havneadministrasjonen med en havnesjef som leder.

Sortland Kommune er foretakets kontorkommune.

§2 Formål og ansvarsområde

Sortland havnevesen skal sørge for en rasjonell og effektiv havnedrift, og tilrettelegge for effektiv og miljøvennlig sjøtransport, føre tilsyn med trafikken i Sortland kommunes sjøområde og forvalte Sortland havnekasses eiendommer, innretninger og andre aktiva med sikte på en best mulig ressursutnyttelse for havnens brukere og kommunen.

For å opprettholde og videreutvikle Sortland Havn KF og havnens trafikkgrunnlag, kan Sortland Havn KF engasjere seg i havnetilknyttet virksomhet når dette er fordelaktig og hensiktsmessig for Sortland kommunes havnevirksomhet.

§3 Representasjon.

Havnestyret representerer Sortland Havn KF utad, og kan innenfor Sortland Havn KFs formål og ansvarsområde inngå avtaler på kommunens vegne. Sortland Havn KF forpliktes ved underskrift av havnesjefen i forening med havnestyrets leder eller nestleder, eller av havnesjefen alene etter nærmere bestemmelser av havnestyret.

I saker som etter denne vedtekten, eller etter særlig beslutning av havnestyret faller inn under havnesjefens myndighetsområde, representeres Sortland Havn KF utad av havnesjefen. I slike tilfeller forpliktes havnevesenet ved underskrift av havnesjefen alene.

§4 Valg og sammensetning av havnestyret.

Havnestyret skal ha 7 medlemmer. Sortland kommunestyre velger selv 5 representanter, herunder styrets leder og nestleder, med personlige vararepresentant.

Havnestyret velger en brukerrepresentant med personlig vararepresentant som har havne- og/eller transportfaglig kompetanse.

Brukere innstiller til styret med forslag på brukerrepresentant med personlig vararepresentant. Havnestyret velger mellom innkomne forslag. Som bruker regnes de som har en forretningsavtale med Sortland Havn KF.

Brukerrepresentant skal fratre under behandling av saker som gjelder foretakets forretningsvilkår.

Et medlem med personlig vararepresentant velges av og blant de ansatte.

§ 5 Funksjonstid og suppleringsvalg

Styret velges for en periode av 4 år, slik at funksjonstiden følger kommunevalgperioden. Når særlige forhold foreligger har et styremedlem rett til å tre tilbake før funksjonstiden er over.

Ved endelig uttrede eller varig forfall, iverksetter Sortland Kommunestyre suppleringsvalg for gjenværende del av funksjonstiden. Ved slik valg skal havnestyret suppleres fra den gruppe som står bak det havnestyremedlemmet som skal erstattes.

§ 6 Havneadministrasjonen og havnevesenets daglige ledelse.

Den daglige ledelse og drift av Sortland Havn KF forestås av havneadministrasjonen med en havnesjef som leder. Havnesjefen kan ikke være medlem av havnestyret.

Havnesjefen skal følge de retningslinjer og pålegg som gis av havnestyret. Havnesjefen skal påse at havnevesenets bokføring er i samsvar med lov og forskrifter, og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte.

Daglig ledelse og drift av Sortland Havn KF omfatter ikke saker som etter Sortland Havn KF forhold er av uvanlig art eller stor betydning.

Havnesjefen kan likevel treffe beslutninger i slike saker, dersom han i det enkelte tilfelle har fått fullmakt til å avgjøre saken, eller havnestyrets beslutning ikke kan avvendes uten vesentlig ulempe eller tap for havnevesenet eller kommunen. I slike tilfeller skal havnestyret snarest mulig underrettes om saken.

§7 Havnestyrets møter

Havnestyret sammenkalles til møter av havnestyrets leder når denne finner det påkrevet. Minst to medlemmer av havnestyret, havnesjefen og foretakets revisor kan kreve at havnestyret innkalles til møte.

Innkalling til møte i havnestyret sendes normalt skriftlig med minst seks dagers varsel til alle personer som har møterett. Sakslisten og saksdokumentene til møtet skal følge innkallingen.

Havnestyrets møter ledes av havnestyrets leder, eller i dennes fravær av nestleder. Dersom ingen av disse er tilstede velges en særskilt møteleder.

Om havnestyret ikke i det enkelte tilfelle bestemmer annerledes, har havnesjefen både rett og plikt til å møte på havnestyrets møter, og til å uttale seg i saker havnestyret har til behandling.

Sortland kommunes ordfører og rådmann har møte- og talerett i havnestyrets møter. Etter havnestyrets nærmere bestemmelser kan også andre, som for eksempel politimester, Fiskeridirektoratet, Kystverket og havnebrukere gis møte- og talerett ved havnestyrets møter.

De ansattes representant har ikke rett til å delta i havnestyrets behandling av saker som gjelder arbeidsgivers forberedelse til forhandlinger med arbeidstakere, arbeidskonflikter, rettstvister med arbeidstakerorganisasjoner eller oppsigelse av tariffavtaler. De ansattes representant har

heller ikke rett til å delta i behandlingen av saker som gjelder havnestyrets enkeltvedtak eller fastsettelse av kommunale forskrifter, jf forvaltningsloven § 2.

Sortland havnestyres møter avholdes for åpne dører. Havnestyrets møter skal holdes for lukkede dører dersom havnestyret behandler personalsaker eller andre saker som er unntatt av offentlighet. Sortland havnestyre kan selv bestemme at havnestyrets møter skal holdes for lukkede dører dersom havnestyret behandler saker av slik forretningsmessig karakter, at lukkede møter er påkrevet av hensyn til sakens parter.

Godtgjørelse for møter m.v. til medlemmer av styret utbetales i henhold til gjeldende satser i kommunalt reglement, og skal belastes havnekassen.

§ 8 Havnestyrets vedtak og avstemninger.

Havnestyret er beslutningsdyktig når minst halvparten av havnestyrets medlemmer er til stede.

Havnestyret fatter vedtak med alminnelig flerfall. I alle tilfeller må minst fire av havnestyrets medlemmer stemme for ett forslag, dersom dette skal anses som vedtatt.

Dersom havnestyremøtet er fulltallig kan det fatte vedtak i saker som ikke er oppført på sakslisten for møtet. Vedtak om å ta en slik sak opp til behandling må være enstemmig. Før havnestyret behandler en slik sak skal kommunens rådmann varsles.

Ved ansettelser er den ansatt som har fått mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Hvis ingen av kandidatene får slikt flertall, holdes ny avstemning. Ved annen gangs avstemning er den ansatt som får flest stemmer. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende.

Dersom et havnestyremedlem krever det, skal avstemningen foregå skriftlig.

§ 9 Protokoll fra havnestyrets møter.

Havnesjefen, eller den han bemyndiger, fungerer som havnestyrets sekretær og skal sørge for at det føres protokoll ved havnestyrets møter. Protokollen skal godkjennes av havnestyret i påfølgende møte og undertegnes av de havnestyremedlemmer som var tilstede på møtet.

Styremedlemmer eller daglig leder som er uenig i styrets beslutning, kan kreve å få sin oppfatning innført i protokollen. I dette tilfellet bør protokolltilførselen også inneholde en begrunnelse for det avvikende standpunktet.

§10 Sortland havnestyres oppgaver og myndighet.

Sortland havnestyre har myndighet til å treffe avgjørelser i alle saker som gjelder havnevesenets og dets virksomhet. Havnestyret påser at virksomheten drives i samsvar med havnevesenets formål, vedtekt, økonomiplan og budsjett, samt vedtak og retningslinjer fastsatt av Sortland kommunestyre.

Havnestyret har det kommunale ansvaret for planlegging, utbygging og drift av Sortland Kommunes kaianlegg og havneinnretninger. Havnestyret skal føre tilsyn med at kaianlegg, andre anlegg, innretninger og arealer innen kommunens sjøområde er i forsvarlig stand, og at ferdselen innen kommunens sjøområde unødige hindres eller vanskeliggjøres.

Havnestyret skal føre tilsyn med havneadministrasjonen, og har overfor denne instruksjons- og omgjøringmyndighet. Havnestyret har ansvaret for at pålagte oppgaver utføres i henhold til lov, forskrifter og eventuelle pålegg, og skal sørge for at saker som skal behandles i Sortland kommunestyre er tilstrekkelig forberedt, og at kommunestyrets vedtak iverksettes.

Havnestyret avgir uttalelser eller innstilling i saker som kan ha betydning for drift og forvaltning av Sortland Havn KF, og ellers i saker som kan ha drifts- eller samferdselsmessig betydning for havnevirksomheten i Sortland kommune når slike saker behandles av Sortland kommunes øvrige organer.

§ 11 Enkeltvedtak og kommunale forskrifter.

Foretakets styre fastsetter kommunale forskrifter etter havne- og farvannsloven.

§ 12 Havnens personalforvaltning.

Havnestyrets myndighet etter denne vedtektens § 10, første ledd omfatter også myndighet til å opprette og nedlegge stillinger, og til å treffe avgjørelser i havnevesenets personalsaker. Havnestyret fastsetter de nødvendige personalrammer for en forsvarlig drift av Sortland Havn KF. Daglig leder forestår foretakets personalforvaltning etter de retningslinjer havnestyret fastsetter.

Havnestyret kan velge ett eget forhandlingsutvalg for å forestå forhandlinger med de ansattes arbeidstakerorganisasjoner om avlønning av havnevesenets personale, samt for å behandle øvrige lønsspørsmål og lokale arbeidsavtaler, krav om godtgjørelse m.v. Nærmere bestemmelser om forhandlingsutvalgets funksjoner og saksbehandling fastsettes av havnestyret.

Protokoller fra forhandlingsutvalgets møter med arbeidstakerne skal forelegges havnestyret til godkjenning. For øvrig forestår havnesjefen havnens personalforvaltning etter de retningslinjer havnestyret fastsetter.

Havnestyret ansetter en havnesjef som leder for havnens administrasjon, og fastsetter dennes instruks, lønn og arbeidsvilkår.

§ 13 Forholdet til kommunens rådmann.

Rådmannen har innenfor styrets myndighetsområde ikke instruksjons- eller omgjøring myndighet overfor foretakets daglige leder. Rådmannen kan likevel instruere foretakets ledelse om at iverksettelse av en sak utsettes til Sortland kommunestyre har behandlet saken.

Før styret treffer vedtak i sak som skal behandles av kommunestyret skal rådmannen være gitt anledning til å uttale seg om saken. Rådmannens uttalelse skal legges frem for styret ved dets behandling av saken.

§ 14 Havnekassen.

Havnens midler, så som avgiftsinntekter, vederlag, renteinntekter og andre avkastninger, overføringer, tilskudd og fondsavsetninger skal holdes adskilt i egen havnekasse, og kan bare brukes til havneformål. Eiendommer og innretninger anskaffet for havnekassens midler skal anses som særlige havneinnretninger tilhørende havnekassen.

§ 15 Havneavgifter og vederlag m.v.

Det kommunale havneregulativet fastsettes av havnestyret og gjelder for det enkelte budsjettåret.

I samsvar med vanlige formuerettslige regler kan havnestyret oppkreve vederlag for tjenester og for bruk av særlige havneinnretninger i havnedistriktet, som ikke dekkes gjennom de kommunale havneavgiftene. Havnestyret kan også vedta at det skal innkreves vederlag for opplag av fartøy.

Havneinntekter, vederlag og havnekassens øvrige inntekter skal innbringe det som er nødvendig for at Sortland Havn KF kan dekke sine betalingsforpliktelser, så som utgifter til administrasjon, drift, vedlikehold og utbygging, samt i rimelig utstrekning opplegg av fonds til dekning av fremtidige investeringer.

§ 16 Havnekassens forvaltning.

Det påligger Sortland havnestyre å sørge for at Sortland Havn KF drives mest mulig kostnadseffektivt.

Innenfor de økonomiske rammene og økonomiplanen Sortland kommunestyre har fastlagt, avgjør havnestyret hvordan havnekassens midler skal forvaltes, og treffer beslutning om plassering av midler, samt bortleie og bortfeste av havnens eiendommer og innretninger.

I den utstrekning det er forenlig med økonomiplanen og de økonomiske rammene Sortland kommunestyre har fastlagt, kan havnestyret treffe beslutning om anskaffelser og om avhendelse av havnens eiendommer og innretninger.

Havnestyret kan treffe bestemmelse om overføring av bevilgede midler fra et regnskapsår til det neste, og kan disponere fondsmidler innenfor de rammer som eventuelt angis ved fondsavsetningen.

§17 Lån og kommunale tilskudd.

For å finansiere investeringer kan havnestyret, etter Sortland kommunestyres bestemmelse oppta lån. Valg av lånegiver, godkjenning av betingelser herunder refinansiering delegeres til havnesjefen.

Dersom det ytes kommunalt tilskudd til havnens drift eller investeringer, kan det tas forbehold om havnekassens tilbakebetaling av tilskuddet til kommunekassen. Slike forbehold må komme klart til uttrykk ved bevilgninger av tilskuddet, og tilbakebetalingen må ikke medføre sikkerhetsmessige eller andre betydelige konsekvenser for havnens forsvarlige drift. Dersom de økonomiske rammene overskrides, skal havnekassen selv dekke eventuelle underskudd gjennom avsatte midler eller fremtidige overskudd.

§ 18 Økonomiplan, budsjett og årsberetning.

Etter forslag fra havnestyret vedtar Sortland kommunestyre selv økonomiplanen og de økonomiske rammene for havnevesenets drift og investering det kommende kalenderåret. Havnestyret fastsetter den nærmere fordelingen av de økonomiske rammene.

Havnestyret er ansvarlig for at det utarbeides årsberetning for havnevesenet. I årsberetningen skal det gis opplysninger om forhold som er viktige for å bedømme foretakets stilling og resultatet av foretakets virksomhet.

§ 19 Regnskapsavslutning og revisjon.

Revisjonen av havnevesenets regnskaper forestås av kommunens revisjon.

Årsbudsjett og årsregnskap skal avlegges etter Forskrift om særbudsjett, særregnskap og årsberetning for kommunale og fylkeskommunale foretak, gitt i medhold av Lov av 25. september 1992 nr. 107.

Årsregnskapet skal være avlagt innen 15. februar påfølgende år, og være revidert innen 15. april. Årsregnskap med revisjonsberetning og årsberetning skal fastsettes av Sortland kommunestyre selv før 30. juni

§ 20 Ikrafttredelse.

Vedtekten trer i kraft straks.