

SIKRINGSKONTRAKT



Sikringskontrakt
mellom
Sortland Havn KF
Org nr: 985 755 930
og

Virksomhet/Selskap

Hjemmel

Med hjemmel i §§ 17 og 18 i forskrift om sikring av havneanlegg av 2013 inngås det sikringskontrakt mellom Sortland Havn KF og

Firma/virksomhet: _____

org.no: _____

Kontaktpersoner

Sikringskontrakten har følgende kontaktpersoner:

PFSO: Einar Glad Hansen

Telefon: 75 57 71 20

E-post: egh@sortland-havn.no

Ass. PFSO: Heidi Svendsen

Telefon: 75 57 71 30

E-post: hos@sortland-havn.no

For (Virksomhet)

Navn: _____

Stilling/funksjon: _____

Telefon1: _____

E-post: _____

Alternativ:

Navn: _____

Stilling/funksjon: _____

Telefon2: _____

E-post: _____

Jeg samtykker i at opplysninger over registreres i PortTools FSA og i adgangskontrollsystemer i de havnene som er med i samarbeidet om PortTools FSA for å ivareta ISPS (havnesikring). Jeg er kjent med registreringens formål, forutsetningene for innsyn, samt lagring av informasjon, jfr. Personopplysningslovens bestemmelser. **MÅ HAKES AV!**

SIKRINGSPLAN SORTLAND TERMINALKAI

Sortland den _____

For havneanlegg:

.....

Signatur + stempel

for virksomhet:

.....

Signatur + stempel

Vedlegg

I sikringskontrakten inngår følgende vedlegg:

Vedlegg 1: Definisjoner

Vedlegg 2: Sikringsprogram

Vedlegg 3: Opplæringsprogram (loggføres)

Vedlegg 4: Sikringserklæring

Vedlegg 5: Liste over personer med adgang (loggføres)

Vedlegg 6: Liste over kjøretøy med kjøretillatelse (loggføres)

❖ **Vedlegg 1 til sikringskontrakten**

Definisjoner

Havneanlegg: Kaiområde verifisert av Kystverket iht. Forskrift om sikring av havneanlegg av 29.mai 2013.

Virksomhet: Selskap, foretak eller organisasjon som inngår sikringskontrakt med havneanlegg eller underleverandør.

PFSO (Port Facility Security Officer): Sikringsansvarlig for havneanlegg.

Sikringsleder: Definert person som ivaretar organisatoriske og fysiske sikringstiltak i virksomheten iht. sikringskontrakten.

Operatør: Leietaker i havneanlegget som ivaretar egne operasjoner tilknyttet skip/havnoperasjoner.

Sikringstiltak: Fysiske eller organisatoriske tiltak som er innført i havneanlegget eller virksomheten for å sikre verdier.

Sikringssamtaler: Samtale med personer som er omfattet av sikringskontrakten med fokus på sikringsrutiner, kunnskap og holdninger til sikringsarbeidet i havneanlegget og virksomheten.

Legitimasjon: Pass eller førerkort.

Fremmedlegeme: Element som kan benyttes som våpen eller fare for personer, skip, havneanlegg eller som ikke naturlig tilhører det som medbringes eller er oppført i lastdokumentasjon.

Transportenhet: Fellesbetegnelse for enhet som kan transportere gods, bagasje eller person som lastebil, container, lastebærer, tilhenger, bobil, motorsykel, personbil etc.

Offentlig transport: Taxi, buss eller annet offentlig kommunikasjonsmiddel.

Lukket lastebærer: Container, tralle, skaptilhenger, skapbil, kapellbil etc. som kan plomberes for å hindre eller oppdage uautorisert adgang til last.

Plombering: Nummerert anordning som blir brutt ved forsøk på åpning. Utstedes av definert leverandør. Skal benyttes i de havneanlegg som krever dette.

Visuell kontroll: Gjennomgang av objekt for kontroll at uvedkommende ikke har forsøkt å plassere fremmedlegeme eller sabotere last.

Kjøretillatelse:

Tillatelse utstedt til bestemt kjøretøy som synlig bevis for at kjøretøyet kan oppholde seg i havneanlegget og er underlagt sikringskontrakt. Kjøretøy med gyldig kjøretillatelse kan unntas frekvens for gjennom søk i havneanlegget.

Adgangskort:

Adgangskort utstedt av havneanlegg som gir bestemt person adgang til å åpne definerte adgangspunkt i havneanlegget.

Sikringsnivå:

Sikringsnivå 1: Det nivået hvor et minimum av relevante sikringstiltak skal opprettholdes til enhver tid.

Sikringsnivå 2: Det nivået hvor relevante tilleggstiltak for sikring skal opprettholdes for en viss tidsperiode på grunn av en midlertidig økt risiko for hendelser som kan true sikkerheten.

Sikringsnivå 3: Det nivået hvor ytterligere spesifikke sikringstiltak skal opprettholdes for en begrenset tidsperiode når en hendelse som kan true sikkerheten er umiddelbart forestående eller sannsynlig.

Sikringsnivå fastsettes av Kystverket.

❖ Vedlegg 2 til sikringskontrakten

Sikringsprogram

❖ Formål med sikringsprogrammet

Sikringsprogrammet beskriver tiltak Virksomheten må iverksette før innpassering til Havneanleggets sikrede område for å kunne unntas fra frekvensen for visitasjon og gjennomløp.

Formålet med sikringsprogrammet er å forhindre at fremmedlegemer, som kan benyttes i en ulovlig handling, kommer inn i Havneanlegget.

Virksomheten skal, dersom sikringsleder anser dette nødvendig, iverksette ytterligere sikringstiltak enn de som er beskrevet.

Sikringskravene til Virksomhetens underleverandører skal avtales. Slike krav skal være i samsvar med kravene i denne sikringskontrakten.

❖ Tilsyn

Havneanlegget kan føre tilsyn med Virksomheten for å verifisere at avtalen følges opp.

Brudd på sikringskontrakten vil føre til midlertidig eller permanent bortfall av adgangs- og kjøretillatelse.

Virksomheten skal samarbeide fullt ut med Havneanlegget, og/eller deres representanter ved gjennomføring av tilsynet.

Havneanlegget har rett til å føre tilsyn med enhver aktivitet eller oppgave som har tilknytning til denne avtalen.

Virksomheten har et selvstendig ansvar for å følge opp at relevante deler av sikringskontrakten etterleves av Virksomhetens underleverandører.

❖ Krav til organisatoriske forhold

Virksomheten skal utpeke en sikringsleder som skal ha det formelle ansvar for gjennomføring av sikringsprogrammet. Sikringsleder skal kunne dokumentere at han eller hun er skikket til, og innehar relevant kompetanse i sikringsledelse. Det anbefales at

vedkommende har gjennomgått kurs for sikringsleder iht. Kystverkets krav eller tilsvarende, tilpasset Virksomhetens behov.

Virksomheten skal kunne verifisere identiteten til alt personell som fysisk eller administrativt kan komme i befatning med leveranser som bringes inn i Havneanlegget.

For å unngå ansettelse eller innleie av personell som kan utgjøre en sikringsrisiko skal det innhentes relevante referanser som kontrolleres iht. gjeldende lover og forskrifter.

Ved ansettelse og deretter ved medarbeidersamtaler skal det gjennomføres sikringssamtaler med alt personell som direkte eller indirekte er i befatning med gods.

Virksomhetens sikringsleder er ansvarlig for at sikringssamtaler gjennomføres og dokumenteres.

Sikringssamtalen skal inneholde forhold knyttet til lasting, omlasting, kontroll av plomber og lastbærere, parkering av kjøretøyet ved hvile og fergetransport og andre forhold av sikringsmessig betydning. Sjekklistene skal benyttes der dette er hensiktsmessig.

Virksomhetens personell skal pålegges taushetsplikt i arbeidsforholdet. Taushetsplikten skal erkjennes ved signert taushetserklæring.

Ved fratredelse/kontraktopphevet skal Virksomheten påse at adgangskort, tilganger og fullmakter opphører, og at lånt materiell, dataprogrammer, håndbøker, arbeidsbeskrivelser, nøkler og annen eiendom/dokumentasjon relatert til avtalen blir returnert.

❖ **Krav til kontroll av kjøretøy og last**

Kjøretøy som benyttes til transport av gods og lastbærere, og som omfattes av denne sikringskontrakten, skal være underlagt sikringstiltak som hindrer at uvedkommende får adgang til kjøretøyet.

Lukkede lastbærere skal plomberes i de tilfeller dette spesifiseres som krav fra havneanlegget.

Påkrevde plomber skal kontrolleres for skader og manipulering. Dersom lastpartiet er utstyrt med nummererte plomber, skal nummeret kunne kontrolleres mot lastdokumentasjonen.

Hvis kjøretøyet kan ha vært tilgjengelig for uvedkommende, skal det foretas visuell kontroll.

Ved innbrudd i kjøretøy skal kjøretøyet alltid kontrolleres grundig. Innbrudd skal meldes til politiet. Har innbrudd skjedd inne i havneanlegget, skal sikringsleder varsles uten forsinkelse.

Virksomheten skal tilstrebe at uvedkommende ikke får tilgang til lasten mens transporten pågår. Ved omlasting skal godset være under kontinuerlig oppsyn av personell som omfattes av sikringskontrakten.

Hvis det har skjedd hendelser eller er gjort mistenkelige observasjoner av mulig sikringsmessig betydning i forbindelse med transporten, skal Havneanlegg, avsender og sikringsleder i Virksomheten varsles umiddelbart.

❖ **Krav til adgangskort og kjøretillatelse**

Virksomheten plikter å sørge for at ansatte som gis oppdrag i Havneanleggets sikrede område har gyldig adgangstillatelse og at de er kjent med reglene for bruken av dette. Adgangstillatelse utstedes av det enkelte Havneanlegg.

Alle kjøretøy som skal nyttes i Havneanlegget skal være utstyrt med en kjøretillatelse utstedt eller godkjent av Havneanleggets PFSO. Kjøretillatelsen skal plasseres på et lett synlig sted. Hver person skal kunne legitimere seg og hvert kjøretøy skal inneha egen kjøretillatelse. Adgangstillatelse er ikke kjøretillatelse eller omvendt.

Nødvendig opplæring skal være gjennomført før adgangstillatelse kan utstedes.

❖ **Maritime sikringsnivåer**

Avtalen gjelder for følgende maritime sikringsnivåer: 1 2 3 (Stryk det som ikke passer).

På alle sikringsnivåer skal sjåføren kunne legitimere seg og være forberedt på å bli gjenstand for sikkerhetskontroll (visitasjon og gjennomløp).

❖ **Priser**

Priser for adgangstillatelse fastsettes av det enkelte havneanlegg og justeres årlig.

❖ **Brudd på avtalen**

Vesentlige brudd kan medføre terminering av avtalen. Brudd på innførte sikringstiltak og sikringsrutiner kan medføre økonomiske og/eller organisatoriske konsekvenser. Dette kan være inndragelse av adgangskort og kjøretillatelse for kortere eller lengre periode, ny gjennomføring av opplæring og tilsvarende. Dette avgjøres av PFSO i det enkelte tilfelle.

❖ **Oppsigelse av avtalen**

Avtalepartene har rett til å si opp denne avtale med en måneds skriftlig varsel.

Utsteder av sikringskontrakten har rett til å heve denne avtale med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger vesentlig avtalebrudd fra virksomhetens side.

❖ **Vedlegg 3 til sikringskontrakten**

Opplæringsprogram

❖ **Formål med opplæringsprogrammet**

Opplæringsprogrammet skal sikre at alt personell i virksomheten, som er engasjert i gjennomføring av sikringskontrakten med havneanlegget, har tilstrekkelig kunnskap om ansvar og oppgaver.

Personellet skal ha nødvendig kunnskap til å forhindre at fremmedlegemer, som kan utgjøre en sikringsrisiko, kommer inn i havneanlegget.

Opplæringsprogrammet skal gjennomføres før personellet gis ansvar og oppgaver tilknyttet til sikringskontrakten og skal fortrinnsvis være gjennomført før personellet tildeles adgangskort.

Det er virksomhetens sikringsleder som har det formelle ansvar for gjennomføring av opplæringsprogrammet. Sikringsleder skal kunne dokumentere at personellet har gjennomført opplæringsprogrammet. Opplæring av personell kan gjøre med e-læring godkjent av Havneanlegget.

❖ **Innhold**

Innholdet i programmet skal være basert på kravene gitt av Havneanlegget. Programmet skal minimum inneholde:

- ❖ Hovedinnholdet i ISPS-koden og forskrift om sikring av havneanlegg
- ❖ Virksomhetens sikringsprogram herunder:
 - Formålet med opplæringen
 - Krav til personellet
 - Rutinene for sikker pakking, lagring og transport av last
 - Bruk og kontroll av plomber
 - Kontroll av lastdokumentasjon
 - Korrekt bruk av adgangskort og kjøretillatelse
 - Tiltak ved økt sikringsnivå

Alle som gjennomfører opplæringsprogrammet skal ha dette dokumentert, som kursbevis eller tilsvarende.

❖ **Gjennomføring**

Fylles ut av virksomhetens sikringsleder

Navn _____ Signatur _____ Dato ____/____/____

Telefon arbeid _____ Telefon utenom arbeidstid _____

Virksomhetens stempel:

❖ **Vedlegg 5 til sikringskontrakten**

Liste over personer omfattet av sikringskontrakten

Navn	Telefon	E-post	Gjennomført opplæring	Virksomhet

❖ **Vedlegg 6 til sikringskontrakten**

Liste over kjøretøy omfattet av sikringskontrakten

Registreringsnummer	Virksomhet	Sjåfør	Tilhengernummer	Annet
---------------------	------------	--------	-----------------	-------

